

STATUTO 2016 – 2019

dell'Associazione Regionale inChianti

Denominazione

L'associazione ha la denominazione di "ASSOCIAZIONE REGIONALE inCHIANTI", costituita ai sensi del Codice Civile articoli 36-37-38.

Associazione

L'Associazione:

- ha come codice fiscale 94073410485 e gli esercizi associativi hanno la durata dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno;
- non ha scopo di lucro, non svolge attività commerciali;
- ha la sede legale in via G. di Vittorio, 48 loc. Tavarnuzze Impruneta (FI);
- ha un ordinamento che prevede un Presidente, un Vice Presidente, un Amministratore, un Tesoriere, quattro membri che, insieme al Presidente, Vice Presidente, Amministratore e Tesoriere, costituiscono il Gruppo Operativo, gli associati;
- ha durata quadriennale che viene ad essere prorogata con la convocazione delle elezioni per il rinnovo delle cariche sociali. Le cariche sociali hanno la durata di quattro anni e le attività dell'Associazione prevedono da parte degli organi decisioni e non deliberazioni, quindi, con la richiesta d'adesione, il richiedente accetta il fatto che dette decisioni non siano impugnabili;
- è costituita validamente con atto privato che, eventualmente, potrà essere rinnovato in occasione delle elezioni;
- è apartitica ma politica perché, per formare le normative utili al raggiungimento degli scopi istituzionali, collabora con tutti gli eletti ad amministrare il Paese;
- è di categoria e senza personalità giuridica;
- può raggiungere anche un numero illimitato di soci, avendo un rapporto associativo a struttura aperta, pur rimanendo nell'ambito regionale;
- le riunioni, le assemblee, le votazioni per il rinnovo delle cariche sociali, possono essere esplesate sia in via informatica, sia per posta, sia per referendum e via direct mailing;
- il presente Regolamento, è operante dalla data in cui i relativi atti verranno sottoscritti.

Scopi

Gli scopi dell'Associazione sono:

- il conseguimento della libera circolazione e sosta per le famiglie che praticano il turismo con autocaravan;
- le iniziative atte a creare infrastrutture che consentano il rifornimento idrico e lo smaltimento delle acque reflue per i veicoli previsti dal Codice della Strada;
- lo sviluppo delle iniziative socio-economiche per promuovere il turismo in autocaravan, in sinergia con la Protezione Civile, l'occupazione, la cultura, la difesa ecologica del territorio;
- la promozione del prestigio e lo sviluppo della categoria dei camperisti;
- il supporto tecnico ai progetti d'interesse d'area attuati dai Comuni per la valorizzazione turistica del proprio territorio, collaborando all'elaborazione e realizzazione di progetti di sviluppo delle attività turistiche locali;
- l'informazione con direct-mailing, posta elettronica, partecipazione a manifestazioni.

Adesione

L'adesione a socio è riservata a coloro che supportano il turismo con autocaravan e non

hanno mai denigrato l'associazione.

Solo il possesso della tessera numerata conferisce la qualifica di socio.

La tessera e la quota sociale non sono cedibili.

La quota sociale è per equipaggio, per anno solare, scadendo ogni 31 dicembre a prescindere dal momento in cui sia stata versata e registrata.

La qualifica di socio può venir meno:

- per dimissioni da comunicarsi per scritto,
- automaticamente allo scadere del 31 dicembre d'ogni anno,
- per gravi motivi,
- per mancato rispetto del Codice di Comportamento,
- allorquando l'espressione del dissenso del socio eccede i limiti del diritto di critica all'operato degli organi interni, anche sollecitando a terzi estranei adesioni alla propria protesta,
- allorquando il socio abusa del diritto di introdurre estranei ove si svolgono le attività sociali.

La richiesta d'adesione è una proposta di tipo contrattuale e, quindi, l'associazione a suo insindacabile giudizio, come controparte contrattuale, può accettarla o non accettarla.

Capitale sociale

Il capitale sociale:

- è oggetto dei diritti di terzi solo per le obbligazioni assunte per scritto dall'Amministratore;
- è rappresentato dalle quote sociali e/o da contributi volontari e non è divisibile tra i soci, neppure per i fondi che dovessero residuare da uno scioglimento;
- è devoluto in caso di scioglimento, dal liquidatore, ad enti e/o associazioni che perseguono finalità analoghe e/o sociali;
- non forma oggetto di comunione tra i soci pertanto gli atti di disposizione dell'Amministratore non richiedono il consenso degli stessi;
- non comprende strumenti, arredi, dotazioni, beni mobili, perché immediatamente consegnati a chi svolge attività per l'Associazione e perché il valore d'acquisto è indubbiamente inferiore agli oneri del conseguente utilizzo nel tempo;
- muta nel tempo poiché viene ad aumentare per effetto dei versamenti mentre viene a diminuire per le spese di volta in volta effettuate per il conseguimento degli scopi sociali.

Socio

Il socio:

- non può assumersi obbligazioni verso terzi per conto dell'associazione;
- non ha alcuna responsabilità economica verso terzi;
- ha il diritto di candidarsi per il rinnovo delle cariche sociali solo se risulta associato nei precedenti due anni;
- su richiesta motivata, inviata per raccomandata con ricevuta di ritorno al Presidente, può chiedere, entro il primo bimestre dell'anno successivo, di visionare il Rendiconto Sintetico approvato dal Gruppo Operativo. Eventuali osservazioni devono pervenire entro e non oltre 15 giorni. In assenza di richiesta di visione e di osservazioni pervenute nei tempi previsti, il Rendiconto Sintetico approvato dal Gruppo Operativo non può più essere oggetto d'impugnazione;
- ha responsabilità economica verso terzi per gli atti compiuti in nome e per conto dell'associazione senza aver ricevuto l'autorizzazione per iscritto dell'Amministratore;
- concorre con attività prestate a titolo volontario e gratuito per il raggiungimento degli scopi sociali;
- interviene per lo sviluppo degli scopi sociali presentando proposte ed analisi che

s'impegna a sostenere in prima persona;

- partecipa al conseguimento degli scopi sociali votando per il rinnovo delle cariche sociali ed il Programma che i candidati presentano;
- mira a realizzare un interesse comune per soddisfare i bisogni di natura ideale;
- l'Associazione non ha alcun obbligo di fornire copie o estratti dei files, neanche a spese del socio stesso;
- è informato, compatibilmente alle possibilità economiche dell'Associazione, con pubblicazioni, direct-mailing, posta elettronica. L'informazione decorre dal rilascio della tessera sociale. Le riunioni e assemblee degli associati e degli organi eletti si svolgono mediante convocazione a mezzo posta elettronica, telefax, posta ordinaria;
- non ha diritto alla restituzione della quota sociale versata, salvo nel caso d'esclusione e, vista la natura e gli scopi dell'Associazione nonché la gratuità dell'opera prestata dai membri, in caso di dimissioni e/o decadenza e/o esclusione non potrà vantare nei confronti della stessa alcun diritto d'ogni natura e/o genere;
- ha il dovere di mantenere un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con gli altri soci che con i terzi nonché all'accettazione degli accordi presenti in questo regolamento;
- deve, pena l'esclusione, rispettare il seguente **Codice di Comportamento**

1. L'uso della autocaravan, come mezzo di trasporto, è regolato dalle norme sulla circolazione stradale che dobbiamo rispettare tenendo ben presente le dimensioni d'ingombro.

2. L'uso della autocaravan come abitazione impone, invece, il rispetto di norme e attenzioni particolari, finalizzate alla tutela dell'ambiente e dell'aggregato umano nei quali veniamo di volta in volta a trovarci.
3. Nei centri abitati è opportuno scegliere per la sosta luoghi non fortemente interessati alla vita collettiva d'esercizi commerciali.
4. Nei centri urbani l'uso abitativo dell'autocaravan deve avvenire senza alcun utilizzo di spazi esterni e con la minor esposizione possibile di quanto avviene all'interno: in particolare si devono evitare i rumori molesti.
5. Dovrà essere evitata ogni forma di monopolizzazione del territorio.
6. Gli animali domestici devono essere custoditi in modo da evitare disturbi e imbrattamenti.
7. Sugli scarichi è in gioco la credibilità dell'intera categoria, quindi è imperativo adeguare il proprio comportamento al più rigido rispetto della buona educazione e delle norme igieniche.
8. Lo scarico delle acque luride deve avvenire nei luoghi consentiti dalle vigenti leggi in vigore. Lo scarico delle acque chiare determina sempre un imbrattamento all'apparenza negativo e pertanto deve essere effettuato negli stessi luoghi previsti per lo scarico delle acque luride. Durante la marcia tutti gli scarichi devono restare chiusi.
9. L'eliminazione dei rifiuti solidi deve essere effettuata utilizzando contenitori da depositarsi nei cassonetti pubblici.
10. In ogni circostanza è imperativo ricordarsi che la libertà di ciascuno finisce dove inizia quella degli altri. Adeguiamo a tale principio di vita il nostro comportamento.

Presidente

Il Presidente:

- è il legale rappresentante dell'associazione nonché responsabile d'ogni pubblicazione prodotta direttamente e/o a cura dell'Associazione;
- con formale delega scritta, ha la facoltà di assegnare incarichi ed utilizzo di carta intestata ai soci affinché svolgano attività riferibili agli scopi sociali;
- verifica l'archiviazione in specifici files delle corrispondenze con gli altri organi dell'Associazione per assolvere alla funzione di prova di ciò che è avvenuto nei confronti di tutti e dei terzi;
- stabilendone le modalità, 40 giorni prima della decadenza delle cariche sociali, indice

le nuove elezioni, invitando i soci a candidarsi e ad inviare contestualmente il loro Programma e la loro disponibilità di tempo;

- indice la riunione per formare la lista e/o le liste elettorali sulle quali, per ogni lista, deve essere indicato il candidato a Presidente, ad Amministratore, a Tesoriere;
- stabilisce la data ed i termini tecnici per espletare l'elezione;
- entro 60 giorni dalle votazioni, dispone il passaggio delle consegne;
- prima di addivenire alla decisione d'esclusione di un socio, per raccomandata comunica al socio i motivi che hanno determinato l'apertura del procedimento nei suoi confronti. Il socio ha l'obbligo di inviare entro 30 giorni dal ricevimento della raccomandata i propri scritti difensivi. Il mancato invio degli scritti difensivi è tacita accettazione dell'esclusione. La decisione d'esclusione del Presidente è inappellabile e nella raccomandata è restituita al socio la quota sociale versata.

Vice Presidente

Il Vice presidente

- Rappresenta l'associazione in tutti i casi in cui il Presidente sia oggettivamente impossibilitato a farlo, e quando abbia ricevuto apposita delega dal Presidente stesso.
- Egli sostiene il Presidente in tutte le iniziative dallo stesso intraprese, affiancandolo e sostenendone la linea di intervento.
 - Il Vice Presidente non può delegare funzioni delegate senza aver avuto l'autorizzazione dal Presidente dell'associazione.
 - Ove il Presidente lo ritenga opportuno e qualora i suoi impegni non gli consentano di rappresentare l'associazione nelle diverse attività di volta in volta intraprese, il Vice Presidente può intervenire personalmente in sostituzione del Presidente con i suoi stessi poteri, previo rilascio di apposita procura.

Amministratore

L'Amministratore:

- svolge l'attività in relazione a quanto stabilisce il presente regolamento;
- s'ispira agli scopi ed interessi concreti dell'Associazione, mettendoli in essere;
- è il solo responsabile del patrimonio su cui i terzi possono far valere i loro diritti e nessun inadempimento potrà essergli imputato dai soci se non quando lo stesso abbia agito manifestamente in malafede ed al fine di danneggiare l'associazione a proprio esclusivo vantaggio;
- è sottratto alle ingerenze ed alle impugnazioni dei soci, essendo i soci personalmente non responsabili verso terzi, se non quando lo stesso abbia agito manifestamente in malafede ed al fine di danneggiare l'associazione a proprio esclusivo vantaggio;
- ha la competenza esclusiva di amministrare, che non può essere limitata da un'assemblea;
- attribuisce in accordo con il Presidente i poteri di firma sui conti correnti che, per evidenti motivi logistici, possono essere anche disgiunti fra loro;
- chi da lui designato, bada ad incassare le quote associative e provvede ai pagamenti;
- decide modi e tempi di registrazione di entrate ed uscite;
- indica dove sono depositati i files di salvataggio e gli eventuali documenti cartacei inerenti alle attività.

Tesoriere

Il Tesoriere:

- è preposto a ricevere le quote sociali ed ad effettuare pagamenti in accordo anche verbale con l'Amministratore e gli esercizi associativi hanno la durata dal 1 gennaio al 31

dicembre di ogni anno;

- chi da questi incaricato, redige il Rendiconto, registrando entrate ed uscite;
- con l'Amministratore, a decisione congiunta e motivata, possono chiedere al Presidente l'indizione di nuove elezioni anche prima della scadenza quadriennale. Nel caso il Presidente non provveda ad indire le elezioni entro 60 giorni dal ricevimento della raccomandata contenente la richiesta, è l'Amministratore che vi provvede come competenza del Presidente.

Gruppo Operativo

Il Gruppo Operativo:

- stabilisce ogni anno l'ammontare della quota d'associazione per l'anno successivo, dandone notizia nelle pubblicazioni a cura dell'associazione;
- può stabilire di chiedere contributi volontari agli associati qualora i fondi siano insufficienti al conseguimento degli scopi sociali;
- approva il Rendiconto Sintetico che non è più oggetto d'impugnazione;
- emana gli atti d'interpretazione nel caso d'incerta interpretazione del presente Regolamento;
- con decisione a maggioranza assoluta e motivata, possono chiedere al Presidente l'espletamento di nuove elezioni anche prima della scadenza quadriennale;
- a maggioranza assoluta nomina l'eventuale liquidatore in caso di scioglimento dell'Associazione.

Assemblea

Con richiesta motivata al Presidente, un decimo della totalità degli associati può richiedere l'espletamento di un'assemblea ordinaria o straordinaria, impegnandosi alla partecipazione, pena la responsabilità in solido di rifondere le spese sostenute dall'Associazione per attivarla. Contestualmente alla richiesta, dichiarano di assumere ed espletare in prima persona i compiti che il Presidente darà loro per la relativa organizzazione.

Il Presidente, entro 30 giorni dalla richiesta, indice l'assemblea, indicandone tempi e modi d'espletamento ed il luogo ove si terrà.

L'assemblea, per essere valida, deve iscriverne come partecipanti minimo due terzi dei soci richiedenti. Nel caso i richiedenti eludano di partecipare nel numero sufficiente all'assemblea richiesta, l'assemblea non è svolta e l'Amministratore si attiva per recuperare le spese nei confronti dei soci inadempienti.

Per iscriversi e partecipare all'assemblea è indispensabile la presentazione della tessera di socio.

Gli iscritti all'assemblea non possono presentare e rappresentare più di due deleghe scritte e sottoscritte da soci.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente, in difetto, è l'assemblea ad eleggere chi dovrà presiedere.

I soci intervenuti eleggono un segretario che assiste chi presiede l'assemblea.

Chi presiede l'assemblea verifica la regolarità delle tessere presentate e delle singole deleghe.

Chi presiede l'assemblea decide i tempi ed i modi degli interventi, comunicando all'inizio l'orario delle votazioni e la chiusura dei lavori.

Pena la validità dell'assemblea, tutti gli interventi devono essere registrati su videotape ed i nastri, soprafirmati da chi presiede l'assemblea e dal segretario d'assemblea, sono i verbali ufficiali da conservare nella sede legale.

Privacy

L'elenco degli associati, dei membri del gruppo operativo e gli atti contabili e contrattuali archiviati sono riservati e ne è consentita la visione unicamente nei casi previsti nel presente

Statuto.

[Norma di rinvio](#)

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Preso atto di quanto disposto dal Presidente i sottoscritti

Bandinelli Alessandra, nata a Firenze il 15/01/1965
Benucci Daniele, nato a Firenze il 15/06/1960
Bitossi Alfredo, nato a San Casciano V.P. il 14/10/1950
Grigolin Gina, nata a Megliadino S. Fidenzio (PD) il 25/03/1952
Marcucci Vellelmo, nato a Gubbio (PG) il 09/05/1946
Pacini Cecilia, nata a Firenze il 25/06/1969
Pierini Giorgio, nato a Vicchio (FI) il 18/09/1951
Pinzauti Anna, nata a Impruneta il 17/07/1951

- Attestano la mancanza di eccezioni ai rendiconti fino all'anno 2011
- Approvano lo Statuto 2016 – 2019
- Accettano la nomina a partire dalla data odierna dichiarando che per il quadriennio 2016 -2016 opereranno in conformità alle norme dello Statuto

Bandinelli Alessandra

Benucci Daniele

Bitossi Alfredo

Grigolin Gina

Marcucci Vellelmo

Pacini Cecilia

Pierini Giorgio

Pinzauti Anna